

MATRICE DE FORMATION

ERGONOMIE INDUSTRIELLE

Titre / Formule	Durée	Pour Qui ?	Contenu
Formation A Ergonomie Introduction à l'ergonomie	7 heures	<ul style="list-style-type: none"> • Comité SST • Comité Ergonomie • Coordonnateurs SST • Conseillers SST 	<ul style="list-style-type: none"> • L'ergonomie, principes fondamentaux • Indicateurs ergonomiques • Les troubles musculosquelettiques (TMS) • Facteurs de risque des troubles musculosquelettiques • Outil permettant d'identifier et prioriser les risques ergonomiques • Exercices pratiques • Éléments clés d'une démarche ergonomique
Formation B Ergonomie Manutention de charges et Méthodes de travail sécuritaires	7 heures	<ul style="list-style-type: none"> • Comité SST • Comité Ergonomie • Coordonnateurs SST • Conseillers SST • Formateurs <p style="text-align: center;">Ayant déjà suivi Ergonomie Formation A</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les situations dangereuses • Principes de manutentions sécuritaires de charges • Identifier les modes opératoires limitant les risques • Comment influencer les méthodes de travail de nos collègues
Formation C Ergonomie Démarche ergonomique	14 heures	<ul style="list-style-type: none"> • Comité SST • Comité Ergonomie • Coordonnateurs SST • Conseillers SST <p style="text-align: center;">Ayant déjà suivi Ergonomie Formation A</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Retour sur le contenu de la formation A – Introduction à l'ergonomie • Éléments clés d'une prise en charge de l'ergonomie • Établir un portrait de l'organisation • Fixer les priorités • Comprendre l'activité de travail • Inventaire des risques dans une station de travail • Outils permettant d'évaluer le niveau de risque par rapport aux normes • Prioriser les risques identifiés • Identifier les causes fondamentales • Trouver les pistes de solutions adaptées aux situations analysées • Mesurer l'impact anticipé des solutions envisagées • Apprécier le ratio coût-bénéfices des pistes de solutions • Présenter les recommandations • Comment implanter une solution ergonomique? • Suivi et évaluation de l'impact réel des solutions mises en place

MATRICE DE FORMATION

ERGONOMIE INDUSTRIELLE

Titre / Formule	Durée	Pour Qui ?	Contenu
Formation D Ergonomie Ingénierie et conception	14 heures	<ul style="list-style-type: none"> • Ingénieur • Chargé de projet • Responsable Maintenance 	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomie • Principes fondamentaux • Facteurs de risque des troubles musculosquelettiques • Outils permettant d'identifier et de prioriser les situations à risque • Anticiper les réels enjeux ergonomiques • Concevoir en limitant les risques • Établir des critères de conception spécifiques aux enjeux identifiés • Outil d'audit ergonomique d'un projet de conception
Formation G Ergonomie Équipe de gouvernance	2 heures	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur d'usine • Équipe de gestionnaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomie • Identifier les réels enjeux ergonomiques • Pourquoi et comment mettre en place un processus ergonomique? • Identifier les attentes face au processus ergonomique • Rôle et responsabilités de l'équipe de gestion • Ressources nécessaires pour les différents types de projet • Choisir une stratégie en fonction de la marge de manœuvre disponible • Établir des métriques (KPI) en fonction du projet
Formation P Ergonomie Équipe Prévention	7 heures	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnateur SST • Conseiller SST 	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomie • Identifier les réels enjeux ergonomiques • Pourquoi et comment mettre en place un processus ergonomique? • Identifier les attentes face au processus ergonomique • Rôle et responsabilités des différents acteurs • Ressources nécessaires pour les différents types de projet • Choisir une stratégie en fonction de la marge de manœuvre disponible • Établir des métriques (KPI) en fonction du projet

MATRICE DE FORMATION ERGONOMIE AU BUREAU

Titre / Formule	Durée	Pour Qui ?	Contenu
Formation E Ergonomie au bureau Personne-ressource Ergo-Coach	7 heures	<ul style="list-style-type: none"> • Comité SST • Comité Ergonomie • Coordonnateur SST • Conseiller SST 	<ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que l'ergonomie ? • Facteurs de risque pour les TMS en lien avec le travail de bureau • Déterminants des facteurs de risques • Ajustement des différentes composantes du poste informatique • Impacts et informations sur les différentes configurations du poste informatique • Informations et impacts du choix des outils ergonomiques • Informations et impacts de l'environnement de travail autour des employés • Les étapes à suivre pour effectuer un bon ajustement de poste informatique • Présentation d'un outil permettant d'identifier plus facilement les problématiques au poste informatique

Formation (s)	Durée
A	7 heures
B	7 heures
C	14 heures
A et B	14 heures
A et C	21 heures
A, B et C	28 heures
D	14 heures
G	2 heures
P	7 heures
E	7 heures

Groupe de maximum 8 participants par formation

Frais de déplacement, d'hébergement et de séjour non inclus